



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
 VIA COMO N. 435 - 97019 VITTORIA (RG)  
 S.f. 91017490888 - codice meccanografico RGIS017006 - C.U. UFAS1Z  
 TEL. 0932/984360 – FAX 0932/511449  
 SITO <http://fermivittoria.edu.it> - E.MAIL [rgis017006@istruzione.it](mailto:rgis017006@istruzione.it) PEC [rgis017006@pec.istruzione.it](mailto:rgis017006@pec.istruzione.it)



Circolare n. 14

Ai docenti  
 Al personale ATA - Al DSGA  
 All'Albo Pretorio -Sito Web

**Oggetto: corsi di formazione**

In vista del nuovo orario scolastico in vigore dalla prossima settimana, e della suddivisione di alcune classi secondo le regole della DDI (Didattica Digitale Integrata), verranno erogati dei corsi di formazione secondo il calendario e con i contenuti sotto riportati.

I corsi saranno suddivisi in due tipologie:

- 1,5 ore in presenza in una delle aule dell'Istituto allo scopo di fare una simulazione dell'organizzazione di didattica mista e illustrare l'uso della LIM, il collegamento ai dispositivi (PC) personali o di Istituto e primi passi per la creazione dei corsi Google Classroom, necessari nei giorni in cui una parte della classe è in presenza e l'altra a distanza come da Regolamento della DDI
- un percorso della durata massima di 6 ore a distanza con i contenuti di base e approfondimento degli strumenti della Google Suite che sarà erogato successivamente con date da stabilire

Il corso in presenza sarà svolto nei prossimi giorni come da calendario. L'iscrizione a uno solo dei 4 turni previsti deve quindi avvenire prima possibile compilando il modulo Google che avete ricevuto nella mail Scolastica ([cognomenome@fermivittoria.edu.it](mailto:cognomenome@fermivittoria.edu.it)). La suddivisione dei docenti nei turni verrà comunicata successivamente.

**Corso formazione docenti**

Ore previste, date e ubicazione	Contenuti di ogni turno	Docenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 6 ore in presenza suddivise in 4 turni di 1,5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso della LIM e del software</li> </ul>	Prof. Polizzi

<p>ore ciascuno; ad ogni turno potranno partecipare un massimo di 10 docenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il corso sarà erogato nei giorni: 1 e 2 ottobre dalle ore: 16:30 alle ore: 18:00 (primo turno) e dalle ore 18:15 alle ore 19:45 (secondo turno).</li> <li>● Il corso si terrà in presenza in una delle aule dell'Istituto</li> </ul>	<p>Active Inspire o del corrispondente software Gratuito Sankorè</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Classroom: creazione corso e iscrizione degli alunni al corso</li> </ul>	
<p>12 ore <u>a distanza</u></p> <p>I partecipanti verranno divisi in 2 gruppi; ogni gruppo potrà seguire fino a 6 ore di corso.</p> <p>Il corso verrà erogato in <u>data da destinarsi tramite la piattaforma Google Meet</u>. La suddivisione delle ore verrà comunicata in seguito.</p>	<p>Argomenti base</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Google Suite</li> <li>● Google Classroom: assegnazione/val utazione compiti,</li> <li>● Google Moduli per la creazione di moduli</li> </ul> <p>Argomenti di livello intermedio/avanzato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lavorare con i documenti condivisi</li> <li>● Lavori di Gruppo con Classroom e Documenti</li> <li>● Uso di App incluse nella Google Suite</li> </ul>	<p>Prof. Romano, Prof. Guastella</p>

Nel corso dell'anno sono previste 10 ore di **supporto** ai docenti riguardo argomenti inerenti l'uso o eventuali problemi della piattaforma GSuite.

Vittoria 30/09/2020

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria Costanzo**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*